

Plungės rajono savivaldybės kultūros centras, 191123266, Senamiesčio a. 3, Plungės m., Plungės r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147413837  
D/L: 2020-03-05 08:57:18

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-03-04 Nr. FA-042  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>4.159.013,00</b>	<b>890.644,84</b>
I	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	4.159.013,00	890.644,84
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		4.125.433,01	855.357,03
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		2.474,34	4.948,69
II.6	Transporto priemonės		13.999,88	15.999,92
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės		2.027,92	2.027,92
II.8	Baldai ir biuro įranga		1.648,33	1.416,40
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		13.429,52	10.894,88
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>64.488,83</b>	<b>64.118,84</b>
I	Atsargos	P08	2.205,36	4.461,85
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		2.205,36	4.461,85
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	562,74	3.219,76
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	27.731,51	35.789,62
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	2.605,00	1.836,75
III.5	Sukauptos gautinos sumos		17.684,93	22.022,85
III.6	Kitos gautinos sumos		7.441,58	11.930,02
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	33.989,22	20.647,61
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>4.223.501,83</b>	<b>954.763,68</b>

( tęsinys kitame puslapyje)

Plungės rajono savivaldybės kultūros centras, 191123266, Senamiesčio a. 3, Plungės m., Plungės r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eh. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>4.156.950,50</b>	<b>889.905,68</b>
I	Iš valstybės biudžeto		3.039.462,50	2.520,04
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.102.987,73	873.209,78
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1.731,60	1.181,20
IV	Iš kitų šaltinių		12.768,67	12.994,66
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>17.983,88</b>	<b>22.053,52</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		17.983,88	22.053,52
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	3.935,91	14.059,31
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		40,70	30,67
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	14.007,27	7.963,54
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>48.567,45</b>	<b>42.804,48</b>
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		48.567,45	42.804,48
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		5.762,97	7.021,50
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		42.804,48	35.782,98
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		4.223.501,83	954.763,68

\_\_\_\_\_  
Direktorius  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba įgaliotas administracijos vadovas)  
Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjos pavaduotoja  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

\_\_\_\_\_  
(parašas)  
*A. Matulis*  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Romus Matulis  
(vardas ir pavardė)  
\_\_\_\_\_  
Asta Griškaitė  
(vardas ir pavardė)

Plungės rajono savivaldybės kultūros centras, 191123266, Senamiesčio a. 3, Plungės m., Plungės r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147413837  
D/L: 2020-03-05 08:57:18

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-03-04 Nr. J12-045  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Prieš ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>706.068,33</b>	<b>655.623,99</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		654.183,49	602.644,81
I.1	Iš valstybės biudžeto		92.241,12	38.411,25
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		507.025,89	509.416,51
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		47.703,54	49.378,07
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		7.212,94	5.438,98
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		51.884,84	52.979,18
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	51.884,84	52.979,18
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS</b>	<b>P02</b>	<b>-712.936,40</b>	<b>-660.294,29</b>
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-423.456,95	-402.793,79
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-35.440,28	-20.014,48
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-34.963,97	-29.997,11
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-727,72	-245,39
V	TRANSPORTO		-32.022,72	-27.976,81
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO			
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-4.016,66	-2.304,53
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-42.887,69	-64.251,85
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS		-726,00	-595,00
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-138.651,25	-112.056,21
XIV	KITOS		-43,16	-59,12
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-6.868,07</b>	<b>-4.670,30</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>12.631,04</b>	<b>11.493,33</b>
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	12.631,04	11.498,33
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			-5,00
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNAUDOS			
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			<b>198,47</b>
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>5.762,97</b>	<b>7.021,50</b>
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>5.762,97</b>	<b>7.021,50</b>
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjos pavaduotoja  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Romas Matulis

(vardas ir pavardė)

Asta Griškaitė

(vardas ir pavardė)

Plungės rajono savivaldybės kultūros centras, 191123266, Semantiščio a. 3, Plungės m., Plungės r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina  
ID: -2147413837  
D/L: 2020-03-05 08:57:18

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
2020-03-04 Nr. FA-043  
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenkia kontroliuojančiam subjektui						Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Suakauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką			
1		3	4	5	6	7	8	9	10	
2	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinėje dienoje						35.782,98			
3	Perimto įgalakio turto iš kito verslo sektoriaus subjekto įtaka		X		X					
4	Perduoto arba parduto įgalakio turto kitiem subjektams įtaka		X		X					
5	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X						
6	Kiti sudaryti rezervai		X	X						
7	Kiti panaudoti rezervai		X	X						
8	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X		7.021,50	7.021,50		
9	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas									
10	Kiti pokyčiai									
11	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinėje dienoje						42.804,48	42.804,48		
12	Perimto įgalakio turto iš kito verslo sektoriaus subjekto įtaka		X		X					
13	Perduoto arba parduto įgalakio turto kitiem subjektams įtaka		X		X					
14	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X						
15	Kiti sudaryti rezervai		X	X						
16	Kiti panaudoti rezervai		X	X						
17	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X		5.762,97	5.762,97		
18	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas									
19	Kiti pokyčiai									
20	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinėje dienoje						48.567,45	48.567,45		

X pažymėti askaitos laukai nepildomi.

\_\_\_\_\_  
Direktorius

(teisės aktais įpareigoto patirašyti išmoms pareigoti pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Centrinės buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjos pavaduotoja  
(vyriausiasis buhalteris (būhalteris), jeigu oravaldoma pagal teisės aktus)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Asma  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Romas Matulis  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Asa Grakšaitė  
(vardas ir pavardė)



## PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRAS

Biudžetinė įstaiga. Senamiesčio a.3, LT-90162 Plungė. Tel. (8 448) 51 981. El. p. info@plungeskc.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191123266.

### 2019 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020 m. kovo 04 d. Nr. F12-059

#### I. BENDROJI DALIS

Viešojo sektoriaus subjektas Plungės rajono savivaldybės kultūros centras įregistruotas 1998 m. birželio mėn. 22 d. Juridinių asmenų registre, kodas 191123266. Registravimo pažymėjimo Nr.084262, pažymėjimas išduotas 2006 m. gegužės mėn.29 d. Savininkas – Plungės rajono savivaldybė. Buveinė – Senamiesčio a.3 LT-90162 Plungė. Tel. 844851981

Kultūros centro veiklos sritis – tenkinti visuomenės kultūrinius poreikius, puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, kurti menines programas. Pagrindinė veiklos rūšis – kultūrinė. Kita veiklos rūšis – negyvenamų patalpų nuoma. (nuomojamos patalpos, kurios nereikalingos pagrindinės veiklos vykdymui)

Kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų Plungės kultūros centras neturi.

Įstaigos darbuotojų skaičius 2019 m. gruodžio 31 d. yra 41 : iš jų kultūros ir meno darbuotojų 30 ir aptarnaujančio personalo darbuotojų 11.

Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti kultūros centro veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną, nėra.

Kultūros centro finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2019 m. gruodžio 31 d. duomenis. Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, veiklos laikotarpis neribotas.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. Įstaigos apskaita tvarkoma ir duomenys visose finansinėse ataskaitose pateikiami eurais.

Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. įstaigos apskaita tvarkoma centralizuotai Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro, biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriuje.

#### II. APSKAITOS POLITIKA

##### Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

BĮ apskaitai taikoma tokia apskaitos politika, kuri užtikrina, kad finansinių ataskaitų duomenys atitinka kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, tvarkant apskaitą vadovaujamosi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

BĮ pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansinių ataskaitų duomenis. Tokio palyginimo reikia BĮ finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- kaupimo;
- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Kultūros centras apskaitoje naudoja vadovo 2017 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V1-36 patvirtintą sąskaitų planą parengtą, atsižvelgiant į PRSA direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D-969 patvirtintą Plungės rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų privalomąjį sąskaitų planą. Sąskaitų planas apima privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas, taip pat pagal apskaitos poreikius įtrauktas papildomas sumavimo ir registravimo sąskaitas.

Atsižvelgiant į ūkinių operacijų esmę BĮ apskaitoje ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius:

1. valstybės funkciją;
2. lėšų šaltinį;
3. ekonominės klasifikacijos straipsnį;
4. programą ir priemonę;
5. buhalterinę sąskaitą;
6. kitą subjektą, jei apskaitos operacija su juo susijusi.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami LR piniginiiais vienetais, apvalinant iki šimtųjų piniginio vieneto dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

### **Nematerialusis turtas**

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Kultūros centras nematerialiojo turto neturi.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš VSS registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito VSS registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos

būklę.

Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikraja verte.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nustatytus teisės aktų ir patvirtintus 2010m. spalio mėn. 1d. kultūros centro direktoriaus įsakymu Nr.V-41.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai
	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>	
1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai	130
2.	Kitos mašinos ir įrengimai	20
3.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
4.	Baldai	12
5.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
6.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
7.	Kita biuro įranga	10
8.	Scenos meno priemonės	15
9.	Muzikos instrumentai	45
10.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
11.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra nuvertėjimas, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

### **Biologinis turtas**

Įstaiga biologinio turto neturi.

### **Atsargos**

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, taikomas FIFO (įvertinus „pirmas gautas – pirmas išduotas“) būdas.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar sunaudojus.

Kai atsargos parduodamos, išmainomos, perduodamos ar sunaudojamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išsamiau atsargų apskaitos tvarka aprašyta kultūros centro politikos 5 Dalies tvarkoje „Dėl atsargų ir ūkinio inventoriaus apskaitos“ apskaita“.

### **Finansinis turtas**

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Bū finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius;  
po vienu metų gautinos sumos.

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

per vienus metus gautinos sumos;  
pinigai ir jų ekvivalentai.

### **Išankstiniai apmokėjimai**

Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei jie yra.

Išsamiau išankstinių apmokėjimų apskaitos tvarka aprašyta kultūros centro apskaitos politikos 6 Dalies tvarkoje „Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaita“.

### **Gautinos sumos**

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Subjektas įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, po vienu metų gautinos sumos įvertinamos amortizuota savikaina, o per vienus metus gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei jie yra.

Palūkanų norma, reikalinga gautinų sumų amortizuotai savikainai apskaičiuoti, taikoma tokia, kokia nustatyta sutartyje, o tais atvejais, kai sutartyje palūkanų norma nenustatyta, gautinų sumų

amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią gautinų sumų pirminio pripažinimo momentu. Apskaičiuotų palūkanų normai nustatyti galima vadovautis ir kitais VSAFAS numatytais kriterijais.

Gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumų nuvertėjimo nuostoliai pradedami skaičiuoti suėjus prievolės įvykdymo terminui. Taikomi tokie nuvertėjimo procentai:

Gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų grupės	Įsiskolinimas pavėluotas grąžinti				
	0 dienų	1–90 dienų	91–180 dienų	181–360 dienų	Daugiau kaip 361 diena
	<b>Nuvertėjimas</b>				
<b>Patikimi mokėtojai (pirkėjai)</b>	0%	0%	25%	50%	100%
<b>Rizikingi mokėtojai (pirkėjai)</b>	0%	25%	50%	100%	100%
<b>Nepatikimi mokėtojai (pirkėjai)</b>	0%	100 %	100%	100%	100%
<b>Išankstiniai apmokėjimai</b>	0%	0%	0%	0%	100%
<b>Atskaitingi asmenys</b>	0%	0%	0%	0%	100%

Gautinos sumos ir išankstinio apmokėjimo nuvertėjimo sumos kaupiamos kontrarinėse sąskaitose, užregistravus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimą, balansinė vertė sumažėja, tačiau pirminėje registravimo sąskaitoje išlieka įsigijimo savikaina.

Išsamiau gautinų sumų apskaitos tvarka aprašyta kultūros centro apskaitos politikos 6 Dalies Tvaroje „Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaita“.

#### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Pinigus sudaro pinigai bankų sąskaitose, kasoje ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Išsamiau pinigų ir pinigų ekvivalentų apskaitos tvarka aprašyta kultūros centro apskaitos politikos V Dalies Tvaroje „Piniginio turto apskaita“.

#### **Turto nuvertėjimas**

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t. y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

Nuostoliai dėl finansinio turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami, jeigu yra finansinio turto nuvertėjimo požymių. Ar yra nuvertėjimo požymių, nustatoma sudarant metinį finansinių ataskaitų rinkinį. Kai tokių požymių yra, nustatoma tikėtina atgauti suma, kuri palyginama su finansinio turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės, finansinės ir investicinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tapatus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pat kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimo sumos apskaitoje neturi viršyti įsigijimo savikainos pirminio pripažinimo metu ar amortizuotos savikainos, kuri būtų buvusi, jei nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Kai per vėlesnį ataskaitinį laikotarpį aplinkybėmis pasikeitus atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolius, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma paskirstoma per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

BĮ apskaitoje gali būti registruojamas šio turto nuvertėjimas:

- nematerialiojo turto;
- ilgalaikio materialiojo turto;
- investicijų ir nuosavybės vertybinius popierius, kurie apskaitomi savikainos metodu;
- biologinio turto, kuris apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimą;
- atsargų;
- gautinų sumų;
- pinigų ir pinigų ekvivalentų;
- išankstinių apmokėjimų.

Išsamiau turto nuvertėjimo apskaitos tvarka aprašyta BĮ Plungės kultūros centras apskaitos politikos 3 Tvarkoje „Materialiojo turto apskaita“, 4 Tvarkoje „Atsargų apskaita“, 6 Tvarkoje „Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaita“.

## **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Lėšos, kurias BĮ pervedė į Savivaldybės išdą ir gavo (ar turi teisę atgauti) atgal, nėra laikomos finansavimo sumomis.

BĮ apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

BĮ užregistruotos gautinos, gautos, panaudotos, perduotos, gražintos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis, biologinis turtas ar atsargos, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį, biologinį turtą ar atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį

patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunamos finansavimo sumos.

Išsamiau finansavimo sumų apskaitos tvarka aprašyta BĮ „Plungės kultūros centro“ apskaitos politikos 8 Dalies Tvarkos apraše „Finansavimo sumų apskaita“.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS – „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Visi BĮ įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

trumpalaikiai atidėjiniai;

ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis;

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;

mokėtinos socialinės išmokos;

grąžintini mokesčiai ir įmokos

pervestinos sumos;

mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas šie įsipareigojimai įvertinami:

susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

ilgalaikiai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

trumpalaikiai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Palūkanų norma, reikalinga įsipareigojimų amortizuotai savikainai apskaičiuoti, taikoma tokia, kokia nustatyta sutartyje, o tais atvejais, kai sutartyje palūkanų norma nenustatyta, įsipareigojimų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią įsipareigojimų pirminio pripažinimo momentu. Apskaičiuotų palūkanų normai nustatyti galima vadovautis ir kitais VSAFAS numatytais kriterijais.

Išsamiau finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka aprašyta BĮ Plungės kultūros centro apskaitos politikos 8 Dalies Tvarkos „Finansinių įsipareigojimų apskaita“, 11 tvarkos „Pajamos ir sąnaudos“, 6 tvarkos „Tšankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos“, 10 tvarkos „Finansinės nuomos (lizingo), veiklos nuomos ir atgalinės nuomos“ aprašuose.

### **Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje BĮ turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai (tikimybė didesnė negu 50 proc.), o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei tenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčias įtakos dabartiniam įvertinimui.

## **Finansinė nuoma (lizingas)**

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ir finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui.

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei sutartyje yra nustatyta bent viena iš šių sąlygų:

nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui nuosavybės teisę;

nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;

nuomos laikotarpis apima turto ekonominio naudingumo tarnavimo laiko dalį, lygią 75 procentams ar ilgesnę negu 75 procentai, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti;

nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės;

nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti laisvai pakeičiamos ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik šis nuomininkas.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiogiai proporcingu metodu) per nuomos laikotarpį.

## **Grynasis turtas**

Kiekvienų ataskaitinių metų paskutinės dienos data pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos į einamųjų metų perviršio arba deficito sąskaitą.

Kiekvienų ataskaitinių metų pirmos dienos data praėjusių metų perviršis arba deficitas pripažįstamas sukauptu ankstesnių metų perviršiu arba deficitu.

## **Pajamos**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Kai BĮ yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į atitinkamą biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti atgal, apskaitoje pripažįstamos pajamos ir registruojamos pervestinos pajamos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

BĮ apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Išsamiau pajamų apskaitos tvarka aprašyta Plungės kultūros centro Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše, Pajamų ir sąnaudų tvarkos apraše.

## **Sąnaudos**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudų, susijusių su finansiniu turtu, finansavimo sumomis ir finansiniais įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Apskaitoje sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąja verte.

BĮ apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Išsamiau sąnaudų apskaitos tvarka aprašyta Plungės kultūros centro Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše ir Pajamų ir sąnaudų tvarkos apraše.

### **Sandoriai užsienio valiuta**

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį užsienio valiutos kursą.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą LR piniginių vienetų ir užsienio valiutos santykį.

Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Išsamiau sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka aprašyta Plungės kultūros centro 13 tvarkos „Sandorių užsienio valiuta apskaita“ apraše.

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

BĮ apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Kai nėra tikra, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti (tikimybė yra didesnė nei 10 procentų ir mažesnė nei 50 procentų), ir šio fakto negalima patikimai įvertinti, informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus turi būti atskleidžiama aiškinamajame rašte. Kai labiau tikėtina, kad įsipareigojimus reikės padengti turtu (tikimybė yra didesnė nei 50 procentų) ir šią sumą galima patikimai įvertinti, jie apskaitoje registruojami balansinėse sąskaitose.

Kai nėra tikra, kad ekonominė nauda bus gauta (tikimybė didesnė nei 50 procentų ir mažesnė nei 90 procentų; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju tikimybė mažesnė nei 50 procentų), informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte. Kai ekonominė nauda yra labiau tikėtina (tikimybė didesnė nei 90 procentų; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju didesnė nei 50 procentų), turtas apskaitoje registruojamas balansinėse sąskaitose.

Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

## Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie BĮ finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai yra reikšmingi.

## Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, finansinio turto ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

## Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose principai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

Segmentas – BĮ pagrindinės veiklos dalis pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimanti vieną valstybės funkcijų, nustatytų LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

BĮ veikloje skiriami šie segmentai:

- bendrujų valstybės paslaugų;
- gynybos;
- viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos;
- ekonomikos sektoriaus;
- aplinkos apsaugos;
- būsto ir komunalinio ūkio;
- sveikatos priežiūros;
- poilsio, kultūros ir religijos;
- švietimo;
- socialinės apsaugos.

BĮ turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaita turi būti tvarkoma pagal segmentus, kad būtų teisingai užregistruotos pagrindinės veiklos sąnaudos ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautai.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią BĮ veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija:

- pagrindinės veiklos sąnaudos;
- pagrindinės veiklos pinigų srautai.

## **Apskaitos politikos keitimas**

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

BĮ pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Apskaitos politikos keitimu laikomas ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo apskaitoje pakeitimas bei dėl šio pakeitimo atsirandantis turto, išsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pokytis.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

## **Apskaitinių įverčių keitimas**

Apskaitinių įverčių keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

BĮ apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pakeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

## **Apskaitos klaidų taisymas**

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė kaip 0,3 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų ir (arba) pajamų vertės arba 0,12 procento turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

### III. PASTABOS

#### Nematerialusis turtas

BĮ „Plungės rajono savivaldybės kultūros centras“ nematerialaus turto neturi

#### Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika, patvirtinta 2010 m. spalio 1 d., trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo keista. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama šio aiškinamojo rašto P4 priede „Ilgalaikis materialusis turtas“.

Plungės kultūros centre yra šios ilgalaikio materialaus turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialaus turto grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatas (sienos-iki 2,5 plytos storio, blokų monolitinio šlako, betono, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai)	130
2.	Lengvieji automobiliai	10
3.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
4.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
5.	Baldai	12
6.	Scenos meno priemonės	15
7.	Muzikos instrumentai	45
8.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį įsigijo ilgalaikio materialiojo turto už 2496,00 eurų iš įstaigos pajamų lėšų. Lentelėje pateikiami duomenys apie įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą ir jų įsigijimo savikaina:

Eil. Nr.	IMT pavadinimas	Lėšų šaltinis	IMT įsigijimo savikaina Eur
1.	Nešiojamas kompiuteris	SAV SPEC	800,00
2.	Koncertinis didysis būgnas	SAV SPEC	1098,00
3.	Tamtamas	SAV SPEC	598,00

Gautas nemokamai turtas iš Plungės „Rotary“ klubo defibriliatorius kurio vertė 2000,0 eurų.

Plungės rajono savivaldybės administracija pagal 2019 m. liepos 29 d. perdavimo priėmimo aktą TPA-76, perdavė Plungės rajono kultūros centrui ilgalaikio turto nebaigtos statybos vertę už 3299312,44 t. skaičiuje 3051813,58 Valstybės biudžeto lėšos ir 247498,86 savivaldybės biudžeto lėšos.

Nebaigtos statybos vertė pergrupuota į kultūros centro pastato vertę.

Įstaigoje yra 48 vnt turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Tokio turto įsigijimo vertė 56874,30 eurai. Tai baldai, kompiuteriai ir muzikos instrumentai.

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta nebetinkamo naudoti veikloje ir visiškai nusidėvėjusio turto už 1700,07 eurų, tai scenos uždangalai ir pianinas

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija nėra.

Turto, kuris laikinai nenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įstaigos įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiktai pajamomis iš nuomos, nėra.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, įstaigoje nėra.  
Ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, Plungės kultūros centre nėra.  
Ilgalaikio materialiojo turto, perduoto Turto bankui, įstaigoje nėra.

### **Atsargos**

Informacija apie balansinės atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama šio aiškinamojo rašto P8 priede „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte (atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė).

Balansinė atsargų vertė metų pabaigai 2205,36 eurų. Tai prekės esančios centriniame sandėlyje ir jas sudaro: degalai 34,05 eurų ir audiniai sceninių rūbų siuvimui bei dekoracijų gamybai 2171,31 eurai.

Pagal 2017 m. spalio 31 d. sudarytą panaudos sutartį Nr. R5-57, sudaryta su Lietuvos nacionaliniu kultūros centru, saugoti ir naudoti priimta 7 vnt. žemaitiškų prijuosčių ir 10 vnt. rangių, kurių bendra vertė 1300,00 eur.

Atsargų nuvertėjimo ar atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje nebuvo.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra.

Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto, skirtu perduoti nėra.

### **Išankstiniai apmokėjimai**

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama šio aiškinamojo rašto P9 priede „Išankstiniai apmokėjimai“.

Išankstiniai apmokėjimai laikotarpio pabaigai sudaro 562,74 eurų. Iš jų 117,61 eurų AB Lietuvos paštas laikraščių prenumerata, 89,10 eurų AB Lietuvos draudimas automobilio civilinis draudimas ir 356,03 eurų draudimo ERGO automobilio KASCO draudimas .

### **Per vienerius metus gautinos sumos**

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama šio aiškinamojo rašto P10 priede „Gautinos sumos“.

Gautinas sumas už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas (FBA, eil.Nr.C.III.4) sudaro 2605,00 eurų. Iš jų tėvų įmokos už vaikų lankomus būrelius 2055,00 eurai ir UAB „Plungės kooperatinė prekyba“ skola už suteiktas paslaugas 550,00 eurų.

Sukauptas gautinas sumas (FBA, eil.Nr.C.III.5) sudaro 17684,93 eurai. Iš jų sukauptos lėšos iš Savivaldybės biudžeto sudaro 14339,79 eurų. Tame skaičiuje sukauptas atostogų rezervas 14007,27 eurų, skola 107,03 eurų AB „Energijos skirstymo operatorius“, 127,95 eurų UAB „Šilumos tinklai“, 36,08 eurų asociacija „LATGA“, 9,72 eurų UAB Telia ir Tele2, 40,70 eurų Valstybinis socialinio draudimo fondas ir 11,04 eurų UAB „Fleet union“ . Likusią 3345,14 eurų sumą sudaro sukauptos finansavimo pajamos iš Europos sąjungos fondų neformaliajam vaikų švietimui (paslaugoms ir atsargoms įsigyti).

Kitas gautinas sumas sudaro (FBA, eil.Nr. C.III.6) gautinos sumos už turto nuomą bei komunalinius patarnavimus 7441,58 eurų, tame skaičiuje UAB Jomindara 1318,36 eurų, UAB „Skonio fabrikas“ 5266,29 eurų, UAB „Jaroda“ 640,93 eurų, UAB „Plunsta“ 118,17 eurų, Vladas Žilinskas 40,25 eurų, Plungės rajono savivaldybės administracija 2,19 eurų, UAB „Euroautomatai“ 24,02 eurų, UAB Coffe Address 31,37 eurų.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama P11 priede „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“.

Pinigus ir pinigų ekvivalentus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro: paramos lėšų pinigų likutis – 33989,22 eurų, iš jų 1970,00 eurų gauta iš valstybės biudžeto šokių kolektyvų prizams už nuopelnus, bei 10520,37

eurų gauta iš kitų šaltinių. Likutis įstaigos pajamų 21498,85 eurų kuris surinktas iš kalėdinių bei naujametinių renginių.

### Finansavimo sumų likučiai

Informacija apie finansavimo sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje pateikiama pagal 20-to VSAFAS 5 priedo formą „Finansavimo sumų likučiai“.

Finansavimo sumų likučio detalizavimas pagal finansavimo šaltinį ir tikslią paskirtį pateikiamas lentelėje:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	FS likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur	Finansavimo sumų likučio tikslią paskirtis
1.	Valstybės biudžeto lėšos	Nepiniginiam turtui	3037492,50	Ilgalaikio turto likutinė vertė
		Kitoms išlaidoms kompensuoti	1970,0	Pervesti pinig.prizai šokių kol.už nuopelnus 2017 m.
2.	Savivaldybės biudžeto lėšos	Nepiniginiam turtui	1102942,83	Ilgalaikio turto likutinė vertė
		Nepiniginiam turtui	44,90	Atsargų likutis
		Kitoms išlaidoms kompensuoti		Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams xxx ir ateinančių laikotarpių sąnaudos
3.	Europos sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšos	Nepiniginiam turtui	1731,60	Atsargų likutis
4.	Kitų šaltinių lėšos	Nepiniginiam turtui	2498,93	Turto likutinė vertė
		Kitoms išlaidoms kompensuoti	10269,74	Paramos lėšų likutis
Iš viso:			4156950,50	x

### Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslią paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama P12 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslią paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

Per 2019 m. gauta 624253,79 eurų finansavimo sumų, 3301312,44 eurų neatlygintinai gautas turtas, 658521,41 eurų panaudota finansavimo įstaigos veiklai ir finansavimo sumų likutis 2019-12-31 yra 4156950,50 eur.

Per 2019 metus gauta finansavimo:

Iš valstybės biudžeto 77370,00 eurų kitoms išlaidoms. Finansavimas skirtas kultūrinių projektų vykdymui, 3051813,58 eurų gautas neatlygintinai turtas- kultūros centro nebaigta statyba.

Iš savivaldybės biudžeto 482996,84 eurų t.sk nepiniginiam turtui įsigyti 4534,09 eurų, kitoms išlaidoms 478462,75 eurų ir gautas neatlygintinai turtas 247498,86 eurų- kultūros centro nebaigta statyba.

Iš Europos Sąjungos biudžeto 58900,00 eurų, t.sk 34135,71eurų nepiniginiam turtui įsigyti ir 24764,29 eurų kitoms išlaidoms, tai lėšos skirtos neformaliojo švietimo programoms vykdyti.

Iš kitų šaltinių 4986,95 eurų, tai privačių asmenų bei įvairių organizacijų paramos lėšos kultūriniam projektams vykdyti bei koncertinių kelionių išlaidų dengimui ir 2 proc. pajamų mokesčio.

Per 2019 metus panaudota finansavimo sumų iš valstybės biudžeto 92241,12 eurų, iš savivaldybės biudžeto 500717,75 eurų, Iš Europos Sąjungos 58349,60 eurų, iš kitų šaltinių 7212,94 eurų.

### Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis yra pateikta P24 Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo)) įsipareigojimus eurais ir užsienio valiutomis priede. Įstaigos visi įsipareigojimai įvertinti nacionaline valiuta eurais ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 17983,88 eurų

### Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas yra pateikiama P17 „Trumpalaikės mokėtinos sumos“ priede.

Tiekėjams mokėtinas sumas (FBA, eil. Nr. E.II. 9) sudaro kreditinis įsiskolinimas už prekes ir kitas paslaugas.

Eil. Nr.	Kreditoriaus pavadinimas	Įsiskolinimo suma, Eur
1.	UAB „Energijos tiekimas“	154,50
2.	AB „Energijos skirstymo operatorius“	126,07
3.	UAB „Plungės Šilumos tinklai“	127,95
4.	UAB „Tele2“	9,30
5.	AB Telia	0,42
6.	UAB „Fleet union“	16,07
7.	Asociacija LATGA	36,08
8.	UAB „Plungės vandenys“	10,38
9.	UAB „Mivada“	478,10
10.	Janina Norkevičienė	1405,00
11.	A. Venckienės siuvimo įmonė	500,00
12.	UAB „Disva“	110,00
13.	Vida Pocienė	464,51
14.	UAB Viskas jūsų kontorai	431,51
15.	UAB „Plungės papartis“	66,02
	<b>Viso:</b>	<b>3935,91</b>

Su darbo santykiais susijusius įsipareigojimus (FBA, eil. Nr. E.II. 10) sudaro 40,70 eurų darbdavio soda iki MMA už gruodžio mėn.

Sukauptas mokėtinas sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro sukauptos atostoginių sąnaudos 11701,91 eurų ir sukauptos socialinio draudimo sąnaudos 2305,36 eurų, iš viso 14007,27 eurų (FBA, Eil. Nr. E.II.11).

Visas trumpalaikes mokėtinas sumas sudaro 17983,88 eurų.

### Informacija apie grynąjį turtą

Informacija apie grynąjį turtą yra pateikiama Grynojo turto pokyčių ataskaitoje. Grynasis turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 48567,45 eurų, iš to skaičiaus 5762,97 eurų einamųjų metų perviršis ir 42804,48 eurų ankstesnių metų perviršis.

### Veiklos rezultatų ataskaita

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagal 2019-12-31 duomenis eil. Nr.A.I.1 „Finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto“ yra 92241,12 eurų, kurias sudaro finansavimo pajamos kultūrinių projektų vykdymui, nusidėvėjimo sąnaudos ilgalaikio turto.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagal 2019-12-31 duomenis eil. Nr.A.I.2 „Finansavimo pajamos iš savivaldybių biudžetų“ yra 507025,89 eurų, kurias sudaro finansavimo pajamos iš Plungės rajono savivaldybės biudžeto veiklai vykdyti, projektams vykdyti ir nusidėvėjimo sąnaudos ilgalaikio turto.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagal 2019-12-31 duomenis eil. Nr.A.I.3 „Finansavimo pajamos iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų“ yra 47703,54 eurų, kurias sudaro finansavimo pajamos iš Europos sąjungos neformaliajam vaikų švietimui.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagal 2019-12-31 duomenis eil. Nr.A.I.4 „Finansavimo pajamos iš kitų šaltinių“ yra 7212,94 eurų, kurias sudaro finansavimo pajamos iš paramos lėšų veiklai vykdyti.

Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikta pastabos P21 formoje „Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“. Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro 51884,84 eurų. Tai pajamos gaunamos iš tėvų už vaikų lankomus būrelius ir pajamos iš koncertinės bei teatrinės veiklos.

Kitos veiklos pajamas sudaro 12631,04 eurų. Tai pajamos gaunamos už kultūrinei veiklai nenaudojamų patalpų nuomą. Patalpos išnuomos UAB Jaroda, UAB Skonio fabrikas, UAB Plunsta, UAB Jomindara, Vladui Žilinskiui.

### **Segmentai**

Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas ir pinigų srautus pagal veiklos segmentus yra pateikta P2 priede „Informacija pagal segmentus“.

2019 m. iš viso padaryta 712936,41 eurai pagrindinės veiklos sąnaudų: iš jų segmentui poilsis, kultūra ir religija 665232,86 eurai ir segmentui Švietimas (neformalusis vaikų švietimas) 47703,55 eurai. Lyginant su 2018 m. veiklos sąnaudos kultūrinei veiklai padidėjo 52642,11 eurais arba 9,2%. Sąnaudos didesnės, dėl 2019 m. daugiau vykdomų projektų ir renginių finansuojamų iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, dėl darbuotojų atlyginimų didėjimo, komunalinių paslaugų didėjimo.

Komunalinėms paslaugoms ir ryšiams padaryta išlaidų už 34963,97 eurus, kas sudaro 4,90% nuo bendrų sąnaudų arba 4966,86 eurai didesnės negu 2018 metais.

Kitų paslaugų sąnaudos sudaro 138651,25 eurų arba 19,44% nuo visų sąnaudų ir 26595,04 eurai didesnės negu 2018 m.

Pagrindinės veiklos kitas išmokas 43,16 eurų sudaro sumokėti bankui komisiniai už gryną pinigų įnešimą į banką ir mokėjimo kortelės aptarnavimo mokestis.

Pagrindinės veiklos pinigų srautus sudaro tiesioginiai pinigų srautai.

### **Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas**

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama priede P22.

Darbo užmokesčiui (įskaitant socialinio draudimo įmokas) buvo padaryta 423456,95 eurais sąnaudų arba 59,4 % nuo visų sąnaudų ir 9,5% didesnės nei 2018 m. Padidėjimą lėmė padidinta minimali alga, darbuotojų atlyginimų didėjimas

### **Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka**

Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtakos per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje nebuvo.

### **Nebalansinės sąskaitos**

Naudojamas įstaigos veikloje inventorių, žemė ir inventorių gautas pagal panaudą apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

Inventoriaus vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 247143,44 eurų.

Žemės vertė gauta pagal panaudą 23677,00 eurų.

Gautas inventorių pagal panaudą 1300,00 eurų.

### **Kitos pastabos**

Per ataskaitinį laikotarpį Plungės kultūros centre apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami.

Esminių ir neesminių klaidų per ataskaitinį laikotarpį nepastebėta.  
Plungės kultūros centre nenumatomas restruktūrizavimas arba veiklos nutraukimas.  
Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių per ataskaitinį laikotarpį įvertinta nebuvo.  
Sprendimų dėl teisinių ginčų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo priimta.

Direktorius



Romas Matulis

Sudarė:

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro  
Biudžetinių įstaigų centralizuotos  
buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė



Bronė Kasiliauskienė