

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės kultūros centro
direktoriaus 2022 m. sausio 31 d.
įsakymu Nr. V-10

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO 2022-2024 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Tikslas | Vykdymo terminas | Atsakingas vykdytojas |
|----------|---|---|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano parengimas (koregavimas, papildymas) ir skelbimas Kultūros centro interneto svetainėje | Užtikrinti viešumą ir informuoti visuomenę apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones | Nuolat | Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją Darbuotojas, atsakingas už Kultūros centro interneto svetainės tvarkymą |
| 2. | Darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos programa, šios programos įgyvendinimo priemonių planu bei kitais Kultūros centre priimtais dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti | Informuoti darbuotojus apie korupcijos prevencijos priemones, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms | Nuolat | Direktorius Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją |
| 3. | Informacijos apie teikiamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kitos su Kultūros centro veikla susijusios aktualios ir reikšmingos informacijos (reikiami dokumentai, nuorodas į teisės aktus, reglamentuojančius paslaugų teikimą ir administravimą ir pan.) skelbimas Kultūros centro interneto svetainėje | Užtikrinti viešumą ir supažindinti visuomenę su teikiamomis paslaugomis, jų teikimo tvarka, su kita aktualia ir reikšminga Kultūros centro veikla | Nuolat | Direktorius Darbuotojas, atsakingas už Kultūros centro interneto svetainės tvarkymą |
| 4. | Kultūros centre patvirtintų veiklų reglamentuojančių tvarkų, taisyklių, procedūrų tobulinimas | Užtikrinti nepriekaištingą veiklą, nustatyti galimas korupcijos prielaidas | Nuolat | Direktorius Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją |
| 5. | Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas pagal teisės aktų reikalavimus | Užkirsti kelią korupcijos apraiškoms, užtikrinant skaidrumą ir viešumą vykdant viešuosius pirkimus | Nuolat | Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas, pirkimų organizatorius |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--|-------------------------------------|---|
| 6. | Darbuotojų pareigybių aprašymų peržiūrėjimas ir, esant būtinybei, įtraukimas antikorupciniu požiūriu svarbių nuostatų bei teisinių atsakomybės priemonių | Didinti darbuotojų atsakomybę už savo veiksmus, ugdyti dorą ir etišką darbuotojų elgesį, apibrėžti antikorupcines nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones | Nuolat | Direktorius |
| 7. | Skundų, pareiškimų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas | Išnagrinėti skundų, pareiškimų atsiradimo priežastis ir nustatyti jų pašalinimo priemones | Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą | Direktorius Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją |
| 8. | Kultūros centro direktoriaus ir Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) skubus informavimas gavus informaciją dėl galimų korupcinių veikų | Užtikrinti savalaikį reagavimą ir nustatytų antikorupcinių priemonių įvykdymą | Gavus informaciją | Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją |
| 9. | Kultūros centro personalo mokymas korupcijos prevencijos klausimais organizuojant susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją, STT ryšių su visuomene skyriaus darbuotojais | Ugdyti antikorupcinę kultūrą, apmokyti darbuotojus kaip elgtis susidūrus su korupcinėmis veikomis, atsakingų už korupcijos prevenciją darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, patirties perėmimas | Direktoriaus sprendimu | Direktorius |
| 10. | Raštiško prašymo STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti konkursines pareigas ar jau dirbantį šiose pareigose, pateikimas | Užtikrinti, kad atitinkamose pareigose dirbtų nepriekaištingos reputacijos asmenys, iš įstaigos būtų pašalinti susikompromitavę asmenys | Direktoriaus sprendimu | Direktorius |